

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/GJ/UAJC-AJ N°0015/2025

Ing. JAVIER RUDDY ZEBALLOS DURAN

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 31 de marzo de 2025.

VISTOS:

Los Informes Técnicos INF/GG/KB N° 0201/2025 de 25 de marzo de 2025; INF/GG/GAF N° 0098/2025; Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0003/2025 de fecha 31 de marzo de 2025; todo lo que convino ver y se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado de fecha 7 de febrero de 2009, establece que son fines y funciones esenciales del Estado el de: *"promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras."*

Que, el numeral 12 del Parágrafo I del artículo 298 del Texto Constitucional, determina entre las competencias privativas del nivel central del Estado: *"Creación, control y administración de las empresas públicas estratégicas del nivel central del Estado."*; asimismo en su numeral 28 del Parágrafo II del Artículo 298, dispone entre las competencias exclusivas del nivel central del Estado: *"Las empresas públicas del nivel central del Estado."* asimismo en su artículo 232, dispone: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, los párrafos I y II del artículo 306 de la Ley Fundamental, establecen que el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos; y la economía plural está constituida por las formas de organización económica comunitaria, estatal, privada y social cooperativa.

Que, el parágrafo III del artículo 318 de la señalada Ley Fundamental establece que: *"El Estado fortalecerá la infraestructura productiva, manufactura e industrial y los servicios básicos para el sector productivo"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: **a)** Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; **b)** Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; **c)** Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación, **d)** Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado.



Que, el inciso **b)** del artículo 7 del ordenamiento jurídico citado, determina que: *"Toda entidad pública se organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley"*.

CONSIDERANDO II:

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: **a)** Lácteos de Bolivia – LACTEOSBOL; **b)** Papeles de Bolivia – PAPELBOL; **c)** Cartones de Bolivia – CARTONBOL; **d)** Cementos de Bolivia – ECEBOL; **g)** Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE y la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 5 del citado Decreto Supremo, establece: *"El SEDEM tiene las siguientes funciones: inciso a) Apoyar la puesta en marcha las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; inciso b) Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; c) Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; d) Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones"*. Asimismo, en su inciso j) del artículo 7, establece: *"Las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso j) Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias"*.

Que, el inciso f) del artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590, modificada por el Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, dispone que las Empresas Públicas y Productivas creadas en el marco del mismo Decreto Supremo, tienen las siguientes características: *"Están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la empresa y es designado por Resolución expresa del SEDEM"*.

Que, los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4746 de 29 de junio de 2022 establecen: *"I. Se crea la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana cuya sigla es "KOKABOL", bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que tiene como finalidad apoyar la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio. II. KOKABOL desarrollará sus actividades en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 2946, de 12 de octubre de 2016."*

Que, los párrafos I y II del artículo 3 del señalado Decreto Supremo señala: *"I. KOKABOL tiene por giro y actividad principal el desarrollo de la industria de la química básica de la hoja de coca y dentífrico. Asimismo, la producción, procesamiento, transformación y comercialización de otros productos derivados de la hoja de coca y plantas medicinales. II. KOKABOL realizará investigación y desarrollo tecnológico productivo de la hoja de la coca y plantas medicinales para su industrialización."*

Que, las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, aprobada mediante Resolución Suprema N° 217055 de fecha 20 de mayo de 1997, dispone que el Sistema de Organización Administrativa tiene como objetivo general el optimizar la estructura

organizacional del aparato estatal, reorientándolo para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico.

Que, mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 376/2023 de 27 de octubre de 2023, se aprueba el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas Productivas Dependientes del SEDEM"

CONSIDERANDO III:

Que, el informe INF/GG/KB Nº 0201/2025 de fecha 25 de marzo de 2025, emitido por la Técnico I en Administración de Recursos Humanos, Servicios Generales y Enlace de Almacenes y Activos Fijos, vía el Jefe de Unidad II Administrativo Financiero, vía el Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva de la Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL a.i., establecen que, considerando que la Empresa KOKABOL se encuentra en la fase final para su implementación y se están realizando actividades necesarias para la puesta en marcha, resulta necesario una modificación a todos los instrumentos normativos que devienen de la aplicación del Sistema de Organización Administrativa, todo con el objetivo de cumplir las actividades enmarcadas en el Decreto Supremo Nº 4746 de 29 de junio de 2022, por lo que les resulta necesario contar con un Estatuto Orgánico que brinde el amparo normativo y que enmarque legalmente el régimen interno y externo de la EPP – KOKABOL, respondiendo a las necesidades actuales de la empresa y las que se puedan presentar en las próximas etapas del proyecto; por lo que tomando en cuenta el avance de las obras civiles y de la implementación de Maquinaria y Equipos que se adquirieron y los que están en proceso de fabricación, importación e instalación se vio la necesidad de la modificación de la estructura organizacional actual vigente, dada la necesidad de incorporar personal para iniciar operaciones productivas en la Planta Industrializadora de Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL; concluyendo que la modificación es indispensable debido al próximo inicio de sus operaciones, lo que implica una reestructuración de la estructura organizativa para asegurar un control más efectivo.

Que, el Informe Técnico INF/GG/GAF/Nº 0098/2025 de fecha 27 de marzo de 2025, emitido por el Responsable II Desarrollo Organizacional, vía la Jefe de Unidad I de Administración y Talento Humano, vía la Gerente Administrativo Financiero del SEDEM, ponen a consideración que tras la revisión realizada, del documento con código KBO-EST-001 "ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA – KOKABOL" (versión 2) con seis Títulos, cuarenta y tres (43) artículos y dos disposiciones finales, establece que el mismo cumple con lo establecido en el Procedimiento GAF-PRO-015, en lo que respecta a los requisitos técnicos del documento y exigencias procedimentales de acuerdo a normativa vigente, por lo que establece la pertinencia para su aprobación.

Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ Nº 0003/2025 de 31 de marzo de 2025, expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, refiere en el acápite in fine que en el marco de los antecedentes, y de acuerdo a las necesidades de la Empresa Pública Productiva de la Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, el proyecto de **"ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE LA INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA - KOKABOL"**, en su versión 02, estructurada por VI Títulos, trece (13) Capítulos, cuarenta y tres (43) Artículos y dos (2) Disposiciones Finales, fue gestionado conforme al procedimiento de aprobación de instrumentos normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM, conforme al documento GAF-PRO-015 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 376/2023; asimismo de la verificación legal del señalado instrumento normativo, el mismo se encuentra enmarcado en la normativa legal vigente; por lo que, corresponde se apruebe a través de Resolución Administrativa a ser emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM.



POR TANTO:

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en mérito a las atribuciones legalmente conferidas por Ley,

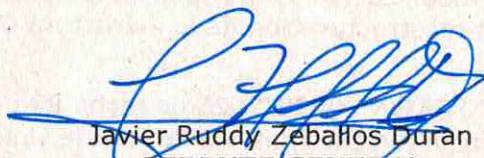
RESUELVE:


PRIMERO. - Aprobar, el "Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de la Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL" (versión 2), con código KBO-EST-001, compuesto por VI Títulos, trece (13) Capítulos, cuarenta y tres (43) Artículos y dos (2) Disposiciones Finales, que forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO. - Validar, el informe técnico **INF/GG/KB N° 0201/2025**, de 25 de marzo de 2025, el informe técnico **INF/GG/GAF N° 0098/2025**, de 27 de marzo de 2025 y el Informe Legal **INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0003/2025**, de 31 de marzo de 2025, que forman parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

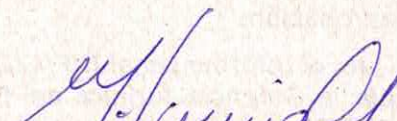
TERCERO.- El Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la difusión de la presente resolución administrativa a todas las instancias dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y EPP.


Comuníquese, Ejecútese, Regístrese y Archívese.


Javier Ruddy Zeballos Duran
GERENTE GENERAL
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM


Iker Patzi Saiz
JEFE DE UNIDAD II ANALISIS
URIDICO Y CONTRATACIONES
SEDEM

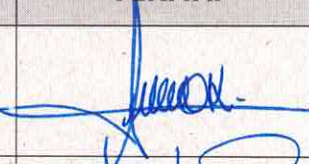
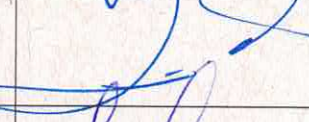
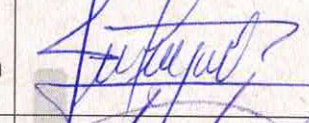
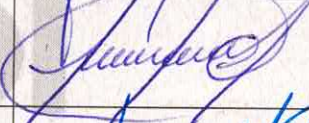

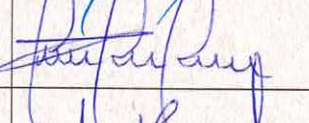
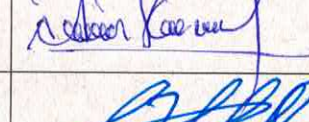
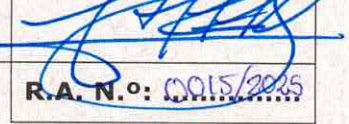

Eber Chambi Chambi
GERENTE JURIDICO
SEDEM


Micaela Marilyn Vargas Guarachi
PROFESIONAL (II)
ABOGADO EN ANALISIS JURIDICO
SEDEM

 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana</small>	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	1 de 17


ESTATUTO ORGÁNICO

EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACION DE LA HOJA DE COCA – KOKABOL

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA:
ELABORADO:	Dorcas Rocio Tarqui Cruz	Técnico I en Administración de Recursos Humanos Servicios Generales y enlace de Almacenes y Activos Fijos	
REVISADO:	Walter Teofilo Menacho Segales	Jefe de unidad II Administrativo Financiero	
REVISADO:	Jorge Antonio Magne Nava	Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva de la Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - Kokabol a.i	
REVISADO:	Juan Carlos Borda Fernandez	Responsable II Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Gabriela Noryn Arispe Calderon	Jefe de Unidad I Administración y Talento Humano	
REVISADO:	Erika Zenteno Arrazola	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Omar Hugo Paz Gomez	Coordinador General	
APROBADO:	Javier Ruddy Zeballos Duran	Gerente General	

R.A. N.º: 0015/2025


DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 RA015-311/03/25

	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	2 de 17

INDICE

TÍTULO I	5
DISPOSICIONES GENERALES	5
CAPÍTULO PRIMERO	5
GENERALIDADES	5
ARTÍCULO 1. (CREACIÓN)	5
ARTÍCULO 2. (DOMICILIO)	5
ARTÍCULO 3. (DEPENDENCIA)	5
ARTÍCULO 4. (OBJETO)	5
ARTÍCULO 5. (MISIÓN)	5
ARTÍCULO 6. (VISIÓN)	6
ARTÍCULO 7. (BASE LEGAL)	6
CAPÍTULO SEGUNDO	7
GIRO, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES DE KOKABOL	7
ARTÍCULO 8. (GIRO)	7
ARTÍCULO 9. (OBJETIVOS ESPECIFICOS)	7
ARTÍCULO 10. (ACTIVIDADES)	7
TÍTULO II	8
ORGANIZACIÓN	8
CAPÍTULO PRIMERO	8
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN	8
ARTÍCULO 11. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA)	8
ARTÍCULO 12. (ACTUALIZACIÓN)	8
CAPÍTULO SEGUNDO	8
NIVEL DIRECTIVO	8
ARTÍCULO 13. (GERENTE GENERAL)	8
ARTÍCULO 14. (FUNCIONES)	8
CAPÍTULO TERCERO	9
NIVEL EJECUTIVO	9
ARTÍCULO 15. (GERENTE TÉCNICO)	9
ARTÍCULO 16. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO)	9
ARTÍCULO 17. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TECNICO)	10
ARTÍCULO 18. (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TECNICO)	10
ARTÍCULO 19. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO)	10
ARTÍCULO 20. (FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO)	11
CAPÍTULO CUARTO	12
NIVEL OPERATIVO	12
ARTÍCULO 21. (UNIDADES OPERATIVAS)	12
ARTÍCULO 22. (REQUISITOS)	12
ARTÍCULO 23. (FUNCIONES GENERALES)	12
ARTÍCULO 24. (FUNCIONES ESPECÍFICAS)	13




 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva de Industrias y Servicios de la Región de Cusco</small>	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	3 de 17

ARTÍCULO 25. (PERSONAL OPERATIVO DE KOKABOL).....	13
CAPÍTULO QUINTO	13
APOYO Y ASESORAMIENTO	13
ARTÍCULO 26. (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM).....	13
ARTÍCULO 27. (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO DEL SEDEM).....	13
ARTÍCULO 28. (APOYO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL SEDEM).....	13
ARTÍCULO 29. (APOYO DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DEL SEDEM)	13
TÍTULO III	14
RÉGIMEN INTERNO.....	14
CAPÍTULO PRIMERO	14
REGIMEN LABORAL, DERECHOS Y DEBERES.....	14
ARTÍCULO 30. (REGIMEN LABORAL).....	14
ARTÍCULO 31. (DERECHOS).....	14
ARTÍCULO 32. (DEBERES).....	14
CAPÍTULO SEGUNDO	15
PROHIBICIONES, CONFLICTO DE INTERESES, INCOMPATIBILIDADES.....	15
ARTÍCULO 33. (PROHIBICIONES).....	15
ARTÍCULO 34. (CONFLICTO DE INTERESES).....	15
ARTÍCULO 35. (INCOMPATIBILIDADES).....	15
TÍTULO IV	16
ÉTICA Y CONTROL SOCIAL.....	16
CAPÍTULO ÚNICO.....	16
TRANSPARENCIA.....	16
ARTÍCULO 36. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).....	16
TÍTULO V	16
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL DE KOKABOL.....	16
CAPÍTULO ÚNICO.....	16
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	16
ARTÍCULO 37. (RESPONSABILIDAD).....	16
TÍTULO VI	16
PATRIMONIO Y UTILIDADES.....	16
CAPÍTULO PRIMERO	16
ACTIVOS DIFERIDOS.....	16
ARTÍCULO 38. (DEFINICIÓN).....	16
ARTÍCULO 39. (PATRIMONIO).....	16
ARTÍCULO 40. (ACTIVOS DIFERIDOS).....	17
CAPÍTULO SEGUNDO	17
UTILIDADES.....	17
ARTÍCULO 41. (DEFINICIÓN).....	17
ARTÍCULO 42. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).....	17

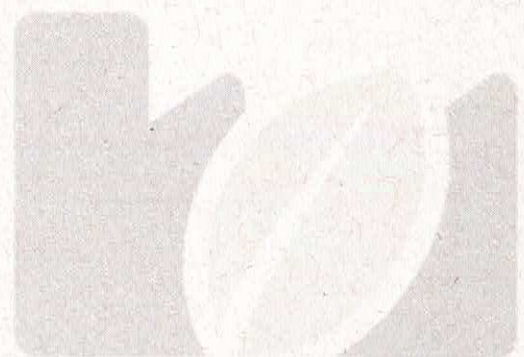


DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE REGISTRO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS

RA015-31/03/25

 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana</small>	ESTATUTO	CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL	Ver.	Pag.
		02	4 de 17

DISPOSICIONES FINALES.....	17
DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.-	17
DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-	17




Kokabol

Empresa Pública Productiva de
Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
FOLIO 01 DE 01
RA 015-31103/25

 Kokabol Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	5 de 17

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO PRIMERO GENERALIDADES

ARTÍCULO 1. (CREACIÓN).

La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, se crea mediante Decreto Supremo N° 4746 del 29 de junio de 2022 como Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana "KOKABOL".

Asimismo, el 4 de agosto del 2010 mediante Decreto Supremo N° 0590 se crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, con la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL bajo su directa dependencia, entre otras. El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, es creado con la finalidad de apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva.

El 12 de octubre del 2016 se modifica y complementa el Decreto Supremo N° 590, mediante Decreto Supremo N° 2946.

ARTÍCULO 2. (DOMICILIO).

EL domicilio legal de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, se establece en el Municipio de Sacaba en el Departamento de Cochabamba, pudiendo establecer sucursales en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, conforme al artículo 4 del Decreto Supremo N° 4746, incluyendo, si se considera necesario en los establecimientos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) ubicados en la ciudad de La Paz.

ARTÍCULO 3. (DEPENDENCIA)

La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, se encuentra bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.


ARTÍCULO 4. (OBJETO)

El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y actividades sujetos a la normativa interna del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

ARTÍCULO 5. (MISIÓN)

Procesar la hoja de coca y otras plantas medicinales del país por medio de la industrialización y beneficiar tanto a los productores como a la población Boliviana con



 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana</small>	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	6 de 17

productos naturales de calidad, investigando, desarrollando y comercializando productos en base a plantas medicinales.

ARTÍCULO 6. (VISIÓN)


Ser la empresa referente nacional, pionera en la investigación de las propiedades terapéuticas de las plantas medicinales, líder en la investigación, desarrollo y fabricación de productos naturales a partir de la Hoja de Coca y plantas medicinales.

ARTÍCULO 7. (BASE LEGAL)

El marco legal del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL está proporcionado por el conjunto de normas inherentes, complementarias y conexas que soportan el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 07 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178, de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y control Gubernamental, que establece los sistemas de Administración y Control de las Entidades Públicas.
- Ley No. 2027, de fecha 27 de octubre de 1999, del Estatuto del funcionario Público.
- Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, que establece el Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.
- Decreto Supremo N° 23318-A de fecha 03 de noviembre de 1992, del Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 26237 de fecha 29 de junio del 2001, que modifica el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 0590, de fecha 04 de agosto de 2010, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas – SEDEM.
- Decreto Supremo N° 26115 de fecha 16 de marzo de 2011, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (SAP).
- Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016, que modifica y complementa el Decreto Supremo N° 0590 del 4 de agosto de 2010.
- Decreto Supremo N° 4746, de fecha 29 de junio de 2022, que crea la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, bajo dependencia del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.
- Resolución Suprema N° 217055, de fecha 20 de mayo de 1997, que establece las Normas básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA).
- Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°376/2023 de fecha 27 de octubre del 2023, que aprueba el Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las EPP dependientes del SEDEM.
- Resolución administrativa SEDEM/GG/N° 020/2025, de fecha 24 de enero de 2025, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa RE-SOA del SEDEM.



 Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	7 de 17

CAPÍTULO SEGUNDO

GIRO, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES DE KOKABOL

ARTÍCULO 8. (GIRO)

Conforme al artículo 3 del Decreto Supremo N° 4746 La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, tiene por giro empresarial y actividad principal el desarrollo de la industria de la química básica de la hoja de coca y dentífrico. Asimismo, la producción procesamiento, transformación y comercialización de otros productos derivados de la hoja de coca y plantas medicinales.

La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, realizará investigación y desarrollo tecnológico productivo de la hoja de la coca y plantas medicinales para su industrialización.

ARTÍCULO 9. (OBJETIVOS ESPECIFICOS)

La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, tiene como objetivos específicos:


1. Diversificar la producción de productos derivados de la hoja de coca.
2. Incentivar el consumo de productos derivados de la hoja de coca a nivel nacional.
3. Generar alternativas de producción a través de la I+D de nuevos productos para las áreas tradicionales de cultivo de hoja de coca y otras plantas medicinales del país.

ARTÍCULO 10. (ACTIVIDADES)

Para el cumplimiento y el logro de los objetivos específicos, la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL cumplirá las siguientes actividades:

1. Desarrollar sus actividades con eficiencia, eficacia y transparencia, debiendo lograr altos niveles de productividad y competitividad.
2. Desarrollar políticas competitivas de producción y comercialización de productos de la hoja de coca y productos relacionados a ser expuestas y aprobadas por el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.
3. Elaborar y ejecutar, programas y proyectos de comercialización y apertura de mercados para sus productos principalmente tanto en el mercado nacional garantizando la accesibilidad de sus productos a toda la población, como en el mercado internacional; bajo los lineamientos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.
4. Establecer, elaborar y ejecutar mecanismos de capacitación constante y la gestión del talento humano para todas sus líneas de producción, tomando en cuenta las políticas de capacitación concebidas por el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.
5. Cumplir la normativa vigente de protección y conservación del medio ambiente, relacionadas a la producción, procesamiento, transformación y comercialización de productos derivados de la hoja de coca y plantas medicinales.



 Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	8 de 17

TÍTULO II ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN

ARTÍCULO 11. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA)

En el marco del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa, la estructura orgánica de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, estará conformada de la siguiente manera:

- a) Nivel Directivo: Gerencia General del SEDEM
- b) Nivel Ejecutivo: Gerencia Técnica de KOKABOL
- c) Nivel Operativo: Compuesto por las Unidades:
 - I. Unidad Administrativa Financiera
 - II. Unidad de Operaciones
 - III. Unidad de Control de Calidad, Investigación y Desarrollo

ARTÍCULO 12. (ACTUALIZACIÓN)

La estructura organizacional establecida en el presente estatuto podrá ajustarse y actualizarse conforme a las necesidades y requerimientos de la misma.

CAPÍTULO SEGUNDO NIVEL DIRECTIVO

ARTÍCULO 13. (GERENTE GENERAL).


La (el) Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL.

EI (La) Gerente General, a través de las Gerencias de Área y demás unidades del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y demás normativa vigente, competencias y funciones establecidas en el Presente Estatuto Orgánico.

ARTÍCULO 14. (FUNCIONES).

Son funciones de la (el) Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de KOKABOL;
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de KOKABOL;
3. Establecer las políticas y directrices sobre las que debe funcionar la KOKABOL;
4. Aprobar la escala salarial de la KOKABOL, de conformidad al D.S. N° 0590;
5. Aprobar la estructura orgánica de KOKABOL;
6. Aprobar el Plan Estratégico Institucional de KOKABOL;
7. Aprobar los planes de mediano plazo exigidos por la normativa vigente;
8. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Anual Institucional de KOKABOL, así como su(s) reformulación(es);

 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva Institución del Estado de Ecuador</small>	ESTATUTO	CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL	Ver.	Pag.
		02	9 de 17

9. Aprobar los Estados Financieros de KOKABOL;
10. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos internos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de KOKABOL;
11. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de KOKABOL;
12. Aprobar el Estatuto Orgánico y sus modificaciones de KOKABOL;
13. Designar al Gerente Técnico de KOKABOL; conforme lo dispuesto en el inciso f) del artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de agosto de 2010 modificado por el párrafo II de artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016;
14. Designar al Gerente Técnico interino de KOKABOL, cuando por imposibilidad justificada no se cuente con el titular;
15. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico, competencias de carácter administrativa, financiera, legal y técnica que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades;
16. Suspender al Gerente Técnico cuando medien razones justificadas;
17. Destituir al Gerente Técnico.
18. Decidir sobre los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico;
19. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de KOKABOL;
20. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor del Gerente Técnico u otros servidores públicos de KOKABOL;
21. Negociar y suscribir contratos, convenios y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de la KOKABOL, que podrá delegar al Gerente Técnico mediante documento expreso;
22. Aprobar y presentar informes sobre el avance de actividades de la Empresa KOKABOL, ante el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural;
23. Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido la KOKABOL durante la gestión anterior;
24. Instruir la realización de auditorías especiales, tanto para evaluar la situación de KOKABOL, como para la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada;
25. Emitir Resoluciones Administrativas y otros actos administrativos inherentes a su competencia.
26. Otros contemplados en la normativa vigente.

CAPÍTULO TERCERO


NIVEL EJECUTIVO

ARTÍCULO 15. (GERENTE TÉCNICO).

La o El Gerente Técnico ejerce la representación técnica y operativa de KOKABOL, quien es responsable de administrar la misma en todas sus instancias y ejecutar las decisiones del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, así como ejercer otras competencias que le fueron delegadas por el Gerente General del SEDEM.

ARTÍCULO 16. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO).



	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	10 de 17

La o El Gerente Técnico de KOKABOL será designado mediante Resolución Administrativa, conforme lo dispuesto en el inciso f) artículo 9 del D.S. 0590 de 10 de agosto de 2010 modificado por el parágrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 del 12 de octubre de 2016.

ARTÍCULO 17. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TECNICO).

En el marco de la normativa vigente la o el Gerente Técnico de la Empresa KOKABOL, se constituye en funcionario de libre nombramiento y sus requisitos se encuentran previstos en el artículo 234 de la Constitución Política del Estado:

1. Ser de nacionalidad boliviana.
2. Ser mayor de edad.
3. Haber cumplido con los deberes militares, para el caso de los varones.
4. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada pendientes de cumplimiento.
5. No estar comprendido en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la constitución.
6. Estar inscrito en el padrón electoral.
7. Hablar al menos dos idiomas oficiales del país.
8. Contar con título profesional en provisión nacional.
9. Tener conocimiento y experiencia en la administración, organización e implementación de empresa o industrias.

ARTÍCULO 18. (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TECNICO).

La o El Gerente Técnico podrá ser cesado en el cargo por las siguientes causales:


1. Por incumplimiento de las obligaciones y/o facultades conferidas en el presente Estatuto Orgánico, Reglamentos Internos y demás normas aplicables.
2. Por contravenciones bajo la responsabilidad por la función pública enmarcados en la Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamentales.
3. Por incumplimiento de metas de producción y comercialización aprobadas mediante Programación Anual de Operaciones (POA), Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan de Negocios de KOKABOL y/o Plan Estratégico Institucional (PEI) del SEDEM, salvo caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado.
4. En caso de impedimento, enfermedad o ausencia del Gerente Técnico, el (la) Gerente General nombrará al Gerente Técnico interino.
5. En caso de renuncia del Gerente Técnico, el (la) Gerente General designará al Gerente Técnico interino, hasta la designación de un Gerente Técnico titular.

ARTÍCULO 19. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO).

La o El Gerente Técnico no podrá:

1. Ejercer actividades remuneradas dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
2. Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la empresa pública.
3. Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra.



 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	11 de 17


4. Tener relación de parentesco hasta tercer grado consanguíneo, segundo de afinidad o derivado de vínculo de adopción, conforme a lo establecido por el Código de Familias y del Proceso Familiar; con el Presidente del Estado Plurinacional, Vicepresidente del Estado Plurinacional, Ministros de Estado, Diputados y/o Senadores; y al interior de SEDEM con el (la) Gerente General y Gerentes de Área del SEDEM.

ARTÍCULO 20. (FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO).

Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación técnica y operativa de KOKABOL.
2. Representar a KOKABOL en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privados, respecto a sus operaciones comerciales.
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM.
4. Administrar KOKABOL, velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos.
5. Recibir, revisar y aprobar todos los actos administrativos de KOKABOL, elaborados por el personal bajo su dependencia.
6. Proponer al SEDEM la elaboración, modificación y actualización de Leyes, Decretos, Reglamentos, Resoluciones, Instructivos entre otros y demás reglamentación interna para su aprobación.
7. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo.
8. Motivar, promover y capacitar técnicamente al personal de KOKABOL.
9. Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa inherente vigente.
10. Presentar al SEDEM para su aprobación y posterior ejecución los planes, las políticas y programas de KOKABOL de corto y mediano plazo; así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto de Operación y de inversión.
11. Supervisar la correcta ejecución de la programación, elaboración y ejecución de proyectos de KOKABOL.
12. Informar mensualmente al SEDEM sobre los resultados, aplicación de las estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto.
13. Presentar al SEDEM la memoria institucional de KOKABOL y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos.
14. Informar en plazos requeridos sobre asuntos referidos a las operaciones, inversiones y administración de KOKABOL u otros requeridos por el (la) Gerente General y/o los Gerentes de Área del SEDEM.
15. Controlar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de KOKABOL y que los mismos sean empleados en el cumplimiento de los objetivos de KOKABOL.
16. Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de KOKABOL.
17. Prestar apoyo a las Empresas Públicas Productivas; así como colaboración y coordinación en sus actividades en el cumplimiento de sus objetivos.
18. En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por KOKABOL.



	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	12 de 17

19. Requerir apoyo técnico, administrativo al SEDEM para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
20. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de KOKABOL, que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
21. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por el (la) Gerente General del SEDEM.

CAPÍTULO CUARTO NIVEL OPERATIVO

ARTÍCULO 21. (UNIDADES OPERATIVAS).

la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, funcionará con las siguientes unidades, a cargo de un Jefe de Unidad.

- I. Unidad Administrativa Financiera
- II. Unidad de Operaciones
- III. Unidad de Control de Calidad, Investigación y Desarrollo

ARTÍCULO 22. (REQUISITOS).

En el marco de la normativa vigente los jefes de Unidad; deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 234 de la Constitución Política del Estado.


ARTÍCULO 23. (FUNCIONES GENERALES).

Los Jefes de Unidad tienen las siguientes funciones y deberes:

1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas unidades de trabajo.
2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, Gerencias de Área y/o la Gerencia General del SEDEM
3. Atender los asuntos de sus unidades de competencia.
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia y regulaciones de KOKABOL.
5. Velar porque los recursos asignados a KOKABOL, se administren con sujeción a los reglamentos aprobados por el SEDEM, las leyes nacionales y demás normativa vigente.
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia de acuerdo a cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos.
7. Programar, elaborar y ejecutar proyectos de su competencia.
8. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización.
9. Proponer a la Gerencia Técnica, la Programación Operativa Anual de la unidad de su competencia.
10. Apoyar las funciones del Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
11. Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario.
12. Informar a los Gerentes del SEDEM a cerca de los temas inherentes a su competencia.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
VOTO DE DESARROLLO DE LAS SECCIONES DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
RA015-31/03/25



	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	13 de 17

ARTÍCULO 24. (FUNCIONES ESPECÍFICAS).

Las funciones específicas de cada Unidad serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y reglamentación interna de KOKABOL.

ARTÍCULO 25. (PERSONAL OPERATIVO DE KOKABOL).

Son los responsables de implementar las tareas operativas de KOKABOL en función a las actividades programadas en los ciclos priorizados que comprenden los procesos de producción, comercialización y administración de KOKABOL.

CAPÍTULO QUINTO APOYO Y ASESORAMIENTO

ARTÍCULO 26. (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM).

Las Gerencias de Área, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:

1. Apoyar la puesta en marcha de KOKABOL y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma en materias de su competencia.
2. Coordinar y controlar la gestión de KOKABOL buscando su modernización.
3. Apoyar en la implementación de un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.
4. Apoyar en la implementación de un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de KOKABOL.

ARTÍCULO 27. (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO DEL SEDEM).

La unidad de comunicación y protocolo, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberá apoyar la gestión en comunicación y protocolo de KOKABOL.

ARTÍCULO 28. (APOYO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL SEDEM)


La unidad de Transparencia y lucha contra la corrupción, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberá apoyar la gestión de transparencia de KOKABOL.

ARTÍCULO 29. (APOYO DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DEL SEDEM)

La unidad de Auditoría Interna, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberá apoyar la gestión en auditoría interna de KOKABOL.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE PRODUCTIVAS
RA015-31/03/25



	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	14 de 17

TÍTULO III RÉGIMEN INTERNO

CAPÍTULO PRIMERO REGIMEN LABORAL, DERECHOS Y DEBERES

ARTÍCULO 30. (REGIMEN LABORAL)

Todas y todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para KOKABOL, estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 2027 del Estatuto del funcionario Público y demás disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 31. (DERECHOS)

Todas y todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para KOKABOL, tendrán derecho a:

- A desempeñar las funciones o tareas inherentes al ejercicio de su cargo
- Al goce de una remuneración justa, correspondiente con la responsabilidad de su cargo y la eficiencia de su desempeño.
- Al respeto y consideración por su dignidad personal en la función.
- Al goce de licencias, permisos y otros beneficios conforme a reglamentación específica.
- Al derecho a las prestaciones de salud.
- A que se le proporcionen los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- A la capacitación y perfeccionamiento técnico o profesional, en las condiciones previstas en reglamentación específica.
- A recibir la protección necesaria en materia de higiene y seguridad en el trabajo.


ARTÍCULO 32. (DEBERES)

Todas y todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para KOKABOL, tendrán los siguientes deberes:

- Respetar y cumplir la constitución política del estado, las leyes, este estatuto y otras disposiciones legales.
- Desarrollar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos, con puntualidad celeridad, economía, eficiencia, prioridad, transparencia y austeridad, con pleno sometimiento a la Constitución Política del estado, las leyes y otras disposiciones legales.
- Acatar las determinaciones de sus superiores jerárquicos, enmarcadas en la ley.
- Cumplir con la jornada laboral establecida.
- Mantener reserva sobre asuntos e informaciones establecidos como confidenciales, conocidos en razón a su labor funcionaria.
- Velar por el uso económico y eficiente de los bienes y materiales destinados a su actividad administrativa.
- Conservar y mantener, la documentación y archivos sometidos a su custodia, así como proporcionar información oportuna y fidedigna, sobre los asuntos inherentes a su función.
- Cumplir las disposiciones reglamentarias relativas a la seguridad e higiene en el trabajo.



- a. Realizar negocios o celebrar contratos privados, directa o indirectamente relacionados con el desempeño de sus funciones en La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL o el SEDEM.
- b. No podrán ejercer funciones en la misma entidad, cuando exista una vinculación matrimonial o grado de parentesco hasta tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad
- c. Las establecidas por la Constitución Política del Estado.

	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	16 de 17

TITULO IV ÉTICA Y CONTROL SOCIAL

CAPÍTULO ÚNICO TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 36. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).

KOKABOL en coordinación con la Unidad de Transparencia del SEDEM, deberá:

1. Asegurar el acceso a la información pública de KOKABOL.
2. Promover la ética de las y los servidores públicos de KOKABOL.
3. Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en KOKABOL, en el marco de la normativa específica.
4. Velar porque KOKABOL cumpla con la obligación de efectuar anualmente la Rendición Pública de Cuentas a los sectores sociales involucrados.

TITULO V RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL DE KOKABOL

CAPÍTULO ÚNICO RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

ARTÍCULO 37. (RESPONSABILIDAD).

Como responsabilidad Social empresarial, KOKABOL, deberá:

1. Promover la responsabilidad Social empresarial, en los servidores públicos de KOKABOL.
2. Desarrollar mecanismos para la implementación de la responsabilidad Social empresarial, en el marco de la normativa específica.

TÍTULO VI PATRIMONIO Y UTILIDADES

CAPÍTULO PRIMERO ACTIVOS DIFERIDOS

ARTÍCULO 38. (DEFINICIÓN).

El patrimonio de KOKABOL es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones. La administración del patrimonio está sujeta a éste Estatuto Orgánico, sus reglamentos y demás disposiciones legales en vigencia.


ARTÍCULO 39. (PATRIMONIO).

El patrimonio de KOKABOL está constituido por el aporte de capital, con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación - TGN a favor del SEDEM para KOKABOL, por un monto de hasta Bs 62.380.510.- (SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS DIEZ 00/100 BOLIVIANOS), destinados a la ejecución del proyecto según Decreto Supremo N° 4746 de 29 de junio de 2022.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, el patrimonio de KOKABOL se constituirá como parte del patrimonio del SEDEM,

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE REGISTRO DE LAS ENTIDADES AUTÓNOMAS
RA015-31/03/25



 Kokabol <small>Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana</small>	ESTATUTO		CODIGO KBO-EST-001	
	ORGÁNICO - KOKABOL		Ver.	Pag.
			02	17 de 17

el cual solo podrá ser utilizado para inversiones y gastos de capital y capital de operaciones de KOKABOL.

ARTÍCULO 40. (ACTIVOS DIFERIDOS).

Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de KOKABOL, deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

CAPÍTULO SEGUNDO UTILIDADES

ARTÍCULO 41. (DEFINICIÓN).

Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de KOKABOL a la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.

ARTÍCULO 42. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).

Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por KOKABOL, podrán ser capitalizadas a favor de las mismas y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

DISPOSICIONES FINALES DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.-

Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por el Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa.

DISIPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-

El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación por el Gerente General del SEDEM y la publicación estará a cargo del área de Desarrollo Organizacional.

